



## Regulamin kursów prowadzonych przez Krajowe Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania oraz udziału w kursach uprawniających do pracy na stanowisku wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego, dyspozytora medycznego oraz kursach doskonalących, organizowanych przez Krajowe Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego na podstawie art. 27a ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1541, z póź. zm.).
2. Kurs ma zasięg ogólnopolski i jest realizowany w ramach wykonywania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu uzyskania i doskonalenia umiejętności niezbędnych do realizacji przez dyspozytora medycznego i wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego zadań, o których mowa w art. 27 ust. 1 oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 154, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o PRM”.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 r. i obowiązuje do odwołania.

### § 2

#### Skróty i definicje

Skrót	Nazwa	Opis
<b>Administrator</b>	Administrator	Krajowe Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego odpowiedzialne za realizację kursów dla dyspozytorów medycznych i wojewódzkich koordynatorów ratownictwa medycznego.
<b>CS KCMRM</b>	Centrum Szkoleniowe Ratownictwa Medycznego Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego	Komórka organizacyjna Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym.
<b>Instruktor CSR</b>	Instruktor Centrum Szkoleniowego Ratownictwa Medycznego	Pracownik Lotniczego Pogotowia Ratunkowego zatrudniony w Centrum Szkoleniowym Ratownictwa Medycznego lub osoba z którą Lotnicze Pogotowie Ratunkowe zawarło umowę cywilnoprawną.
<b>KCMRM</b>	Krajowe Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego	Jednostka organizacyjna Lotniczego Pogotowia Ratunkowego mająca za zadanie realizowanie zadań powierzonych przez ministra właściwego do spraw



		zdrowia w zakresie obowiązków opisanych w art. 27a ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1541, z póź. zm.).
<b>LPR</b>	Lotnicze Pogotowie Ratunkowe	Podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.) prowadzony w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest minister właściwy do spraw zdrowia.
<b>Organizator</b>	organizator kursu	Krajowe Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, które jest jednostką organizacyjną Lotniczego Pogotowia Ratunkowego mająca za zadanie realizowanie zadań powierzonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia w zakresie obowiązków opisanych w art. 27a ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1541 z póź. zm.).
<b>Uczestnik</b>	uczestnik kursu	Przedstawiciel urzędu wojewódzkiego pełniący funkcję dyspozytora medycznego lub wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego.

### § 3

#### Informacja o kursach

1. Informacje o kursach organizowanych przez KCMRM zawierające opis kursów, szczegółowy program oraz harmonogram kursów i elektroniczny formularz zgłoszenia, publikowane są na stronie internetowej [www.kcmrm.pl](http://www.kcmrm.pl) w zakładce Centrum Szkoleniowe.
2. Kursy odbywają się w biurze Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego - ul. Przyokopowa 31, 01-208 Warszawa, w terminach wskazanych w harmonogramie.
3. Udział w kursach, o których mowa w § 1, ust. 1 powyżej jest bezpłatny.
4. Organizator dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu kursów w zależności od bieżącego zapotrzebowania na realizację kursów, liczby napływających zgłoszeń oraz na skutek innych okoliczności, niezawinionych i niezależnych od Organizatora.
5. Organizator określa liczbę dostępnych miejsc na poszczególne kursy, o czym informuje na stronie [www.kcmrm.pl](http://www.kcmrm.pl).
6. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu kursu nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą jego rozpoczęcia, o czym poinformuje Uczestnika za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.



7. Za właściwą organizację kursów odpowiedzialny jest zastępca dyrektora LPR ds. Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego.
8. W celu zapewnienia właściwej organizacji kursu zapewniono bezpośredni kontakt z CSRМ KCMRM poprzez adres mailowy: [szkolenia@kcmrm.pl](mailto:szkolenia@kcmrm.pl).

#### § 4

##### **Zgłoszenia uczestnictwa w kursie**

1. Wyznaczony przedstawiciel danego Urzędu Wojewódzkiego drogą elektroniczną za pomocą formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej organizatora, dokonuje wstępnego zgłoszenia Uczestnika na kurs.
2. Po wstępnym zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Uczestnik zobowiązany jest uzupełnić elektroniczny formularz rejestracyjny. Proces rejestracji opisany został w Instrukcji zapisu uczestników na kursy CS KCMRM, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia kursu, Organizator prześle do Uczestnika za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenie udziału wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi kursu.
4. Organizator przyjmuje, że podane przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym informacje są prawdziwe i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ich treść.
5. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w kursie przez zgłoszonego Uczestnika, Urząd Wojewódzki niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Organizatora.
6. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych (adresowych, kontaktowych, danych Uczestnika czy przedstawiciela Urzędu Wojewódzkiego) Uczestnik lub przedstawiciel Urzędu Wojewódzkiego jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Organizatora w ciągu 5 dni roboczych, informując drogą elektroniczną o tym fakcie Organizatora, na adres [szkolenia@kcmrm.pl](mailto:szkolenia@kcmrm.pl).

#### § 5

##### **Zadania, zobowiązania i prawa uczestnika kursu**

1. Zarejestrowany Uczestnik zobowiązuje się do:
  - 1) każdorazowo podpisywania list obecności w trakcie trwania kursu,
  - 2) udziału we wszystkich zajęciach teoretycznych i praktycznych,
  - 3) aktywnego udziału w kursie, punktualnego przychodzenia na zajęcia,
  - 4) przystąpienia do egzaminu końcowego, do którego zostanie dopuszczony pod warunkiem 100 % obecności na zajęciach,
  - 5) przestrzegania w trakcie trwania kursu powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad etyki zawodowej oraz poszanowania i wolności drugiego człowieka w tym poufności informacji i ochrony danych osobowych zarówno szkolących się jak i osób odpowiedzialnych za przebieg szkolenia,
  - 6) niestawiania się w stanie nietrzeźwości albo w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu oraz niespożywania alkoholu lub zażywania środka działającego podobnie do alkoholu - w czasie trwania zajęć określonych w programie kursu,



- 7) informowania Instruktora CSRM o wszelkich nieprawidłowościach, w szczególności związanych z bezpieczeństwem Uczestników lub niedyspozycją zdrowotną,
  - 8) zgłaszania do Instruktora CSRM wszelkich usterek technicznych urządzeń przeznaczonych do ćwiczeń praktycznych podczas kursu,
  - 9) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ podczas całego kursu,
  - 10) przestrzegania regulaminów wewnętrznych budynku, w którym odbywa się kurs.
  - 11) dbania o powierzone mienie oraz zabezpieczanie uzyskanych informacji przed osobami nieupoważnionymi
2. Zarejestrowany Uczestnik kursu, który otrzymał od Organizatora potwierdzenie zakwalifikowania na kurs, w dniu jego rozpoczęcia zgłasza się do sekretariatu znajdującego się na 10 piętrze budynku – CROWN SQUARE (01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 31). Sekretariat czynny jest w godzinach 7:00-15:35.
  3. Uczestnik kursu po zarejestrowaniu w sekretariacie otrzymuje przepustkę uprawniającą do wejścia do budynku, którą w ostatnim dniu kursu zobowiązany jest zwrócić w sekretariacie na 2 piętrze.
  4. Utrata lub zniszczenie przepustki stanowi incydent bezpieczeństwa, o którym Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Instruktora CSRM.
  5. Uczestnicy są upoważnieni do przebywania jedynie w pomieszczeniach udostępnionych na potrzeby realizacji kursów. Organizator nie zezwala na samodzielne poruszanie się po budynku poza udostępnionymi pomieszczeniami socjalnymi i salami szkoleń.
  6. Na terenie budynku obowiązuje kategoryczny zakaz palenia wyrobów tytoniowych, korzystania z e-papierosów oraz urządzeń do podgrzewania tytoniu.
  7. Instruktor prowadzący szkolenie ma prawo poproszenia uczestnika o opuszczenie miejsca prowadzenia szkolenia w przypadku, gdy Uczestnik zakłóca jego przebieg, a w szczególności istnieje uzasadniona obawa, że Uczestnik szkolenia jest nietrzeźwy bądź znajduje się pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu. W przypadku zagrażającym lub mogącym zagrażać życiu, zdrowiu osoby prowadzącej szkolenie bądź innych Uczestników szkolenia, a także mieniu znajdującym się w budynku, gdzie prowadzone jest szkolenie, prowadzący może wezwać odpowiednie służby porządkowe. Jednocześnie pracodawca lub inny podmiot delegujący Uczestnika zostanie poinformowany o wykluczeniu Uczestnika z kursu oraz o jego przyczynie.
  8. Uczestnik, który nie zaliczył egzaminu końcowego w pierwszym terminie ma możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego. W celu ustalenia terminu egzaminu poprawkowego, Uczestnik kontaktuje się drogą mailową z Organizatorem pod adresem [szkolenia@kcmrm.pl](mailto:szkolenia@kcmrm.pl).
  9. Uczestnikowi, który przystępuje do egzaminu poprawkowego nie przysługuje zakwaterowanie, wyżywienie ani zwrot kosztów podróży i czasu związanego z udziałem w egzaminie poprawkowym.
  10. Uczestnik w dniu przybycia na egzamin poprawkowy zgłasza się do sekretariatu KCMRM na 10 piętro celem zarejestrowania na zasadach określonych w ust. 2 i 3 powyżej.
  11. Uczestnik ma prawo do uzyskania w toku kształcenia wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji przez dyspozytora medycznego i wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego zadań, o których mowa w art. 27 ust. 1 oraz art. 29 ust. 5 ustawy o PRM.
  12. Uczestnik w trakcie trwania kursu uprawniony jest do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Organizatora, a na Organizatorze spoczywa ten obowiązek.





## § 6

### Obowiązki Organizatora kursu

1. Organizator na czas trwania kursu zapewni Uczestnikowi nieodpłatne wyżywienie oraz zakwaterowanie. Uczestnik akceptuje, że standard w zakresie zakwaterowania zapewniany przez Organizatora to pokoje dwuosobowe. Szczegółowe informacje dotyczące miejsca zakwaterowania i wyżywienia Uczestnik otrzyma drogą elektroniczną po potwierdzeniu zarejestrowania na kurs.
2. Organizator nie zapewnia miejsc parkingowych Uczestnikom.
3. Organizator nie zapewnia zwrotu kosztów podróży do miejsca prowadzenia kursów i w drodze powrotnej.
4. Organizator zapewnia materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji kursów oraz sprzęt niezbędny do realizacji programów kursów.

## § 7

### Zaświadczenie po ukończeniu kursu

1. Do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu niezbędne jest spełnienie wymogów określonych w § 5 ust. 1 Regulaminu.
2. Zaświadczenie wydawane jest w postaci elektronicznej i wysyłane Uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.
3. Korespondencja przesyłana na wskazany adres email, będzie szyfrowana a indywidualne hasło dostępu będzie przesyłane na wskazany w formularzu zgłoszenia, numer telefonu.
4. Zaświadczenie o ukończeniu kursu przekazywane jest osobom, które odbyły kursy i zdały egzamin z wynikiem pozytywnym na zasadach uregulowanych w art. 27b ust. 23 ustawy o PRM.

## § 8

### Ochrona danych osobowych, odpowiedzialność Organizatora

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), obowiązek informacyjny został wypełniony poprzez zamieszczenie, na stronie Administratora Danych [www.lpr.com.pl](http://www.lpr.com.pl) oraz organizatora kursu [www.kcmrm.pl](http://www.kcmrm.pl), klauzuli informacyjnej w której zostały określone cele, prawa i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.
2. Uczestnik kursu wypełniając formularz zgłoszeniowy potwierdza zapoznanie się z dedykowaną klauzulą informacyjną w zakresie organizowanego kursu.
3. Organizator kursu informuje, że Administratorem Danych jest Dyrektor Lotniczego Pogotowia Ratunkowego z siedzibą przy ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel.: (22) 22 99 931, który realizację kursu powierzył personelowi KCMRM.
4. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy się kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: [iod@lpr.com.pl](mailto:iod@lpr.com.pl) lub pod wskazanym powyżej numerem telefonu bądź w drodze korespondencji tradycyjnej na adres siedziby Administratora.



5. Klauzula informacyjna jest częścią Regulaminu i stanowi załącznik nr 2.

## § 9

### Prawa autorskie

1. Organizator kursu oświadcza, że kursy organizowane są z zachowaniem najwyższej staranności. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za rezultaty kursu.
2. Organizator nie wyraża zgody na kopiowanie i rozpowszechnianie jakiegokolwiek metodą udostępnionych Uczestnikowi materiałów szkoleniowych.
3. Organizator zapewnia, że kursy prowadzone są przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę posiadającą aktualną wiedzę medyczną.
4. Organizator nie wyraża zgody na fotografowanie przez Uczestników, rejestrowanie obrazu video/dźwięku lub jakiegokolwiek inną formę utrwalania przebiegu szkolenia, prezentowanych w trakcie treści, materiałów.
5. Organizator zabrania Uczestnikom transmitowania na żywo przebiegu kursu.
6. Wszystkie utwory opracowane przez Organizatora kursu są własnością Administratora lub podmiotów z którymi zawarł stosowne umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Potwierdzenie udziału w kursie organizowanym przez KCMRM jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator jest uprawniony do zmiany Regulaminu w trakcie przyjmowania zgłoszeń, jak również w trakcie trwania szkolenia. W takim przypadku Organizator prześle zmieniony Regulamin Uczestnikom, którzy potwierdzili swój udział w kursie za pośrednictwem wiadomości e-mail.
3. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione lub zagubione na terenie KCMRM przez Uczestników.
4. Uczestnik ma prawo do złożenia skargi/uwagi dotyczącej organizacji kursu w terminie 7 dni od dnia zakończenia kursu, na adres [szkolenia@kcmrm.pl](mailto:szkolenia@kcmrm.pl). Organizator kursu rozpatruje skargę/uwagę w terminie 14 dni. Organizator od skarżącego uczestnika ma prawo domagać się dodatkowych wyjaśnień. Skarżący ma prawo do odwołania się od decyzji organizatora w terminie 7 dni.
5. W razie wyrządzenia szkody przez któregośkolwiek z Uczestników, Organizator ma prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.